



Základní škola a mateřská škola Stádlec

Stádlec čp. 128, 39162

IČ: 72545526, bank. spojení KB Tábor č.ú. 107-1740130227/0100

Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Stádlec za školní rok 2023/2024

Požadovaný podklad k výroční zprávě o stavu a rozvoji výchovně vzdělávací soustavy podle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Předkladatel: Mgr. Vladimír Doležal, ředitel školy

Ve Stádlci 19. 10. 2024

Obsah:

1. Charakteristika školy

1.1 Základní charakteristika ZŠ a MŠ Stádlec

1.2 Přehled učebních dokumentů, přehled oborů vzdělávání

1.3 Organizační a personální zabezpečení

1.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

2.1 Hodnocení Základní školy

2.2 Hodnocení Školní družiny

2.3 Hodnocení Mateřské školy

3. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

4. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a jiných kontrolách

5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce, následném přijetí do školy, zápis do MŠ

6. Základní údaje o hospodaření v roce 2023

1. Charakteristika školy

1.1 Základní charakteristika ZŠ a MŠ

Název školy: Základní škola a mateřské školy Stádlec

Red IZO - 691004056

Adresa školy: Stádlec 128, 391 62

E-mail: zsstadlec@seznam.cz

web: <http://zsmsstadlec.webnode.cz/>

Součást školy: základní škola - kapacita: 40 žáků IZO: 181035693 Tel.: 380123415

Součást školy: mateřská škola - kapacita: 30 žáků IZO: 181035758 Tel.: 380123414

Součást školy: školní družina - kapacita: 25 žáků IZO: 181035766

Součást školy: školní jídelna – výdejna, kapacita: 100 žáků IZO: 181035774

Základní údaje o škole:

Škola je malotřídka prvního stupně se 5 ročníky v jedné třídě

1. stupeň	1 třída - 5 ročníků	19 žáků
	1. ročník	4 žáci
	2. ročník	2 žáci
	3. ročník	4 žáci
	4. ročník	7 žáků
	5. ročník	2 žáci
	Školní družina	19 žáků

Právní forma: právnická osoba, příspěvková organizace

IČO: 72545526 Číslo účtu: 107-1740130227/0100

Zřizovatel školy: Městys Stádlec

Adresa: Stádlec 150, 391 62 Tel.: 381287614 E-mail: info@stadlec.eu

Web: <http://www.stadlec.eu/>

IČO: 00252930

Ředitel Základní školy a mateřské školy Stádlec

Jméno, příjmení, titul: Vladimír Doležal, Mgr.

Datum narození: 11. 4. 1962

Adresa: Okružní 422, Planá nad Lužnicí, 391 11

Datum posledního vydání rozhodnutí o zařazení do sítě škol: 6. 3. 2012

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2012

Počet žáků ZŠ k 30. 9. 2023: 19 /9 dívek, 10 chlapců/

Údaje o školské radě:

Počet členů – 3 (zástupce zřizovatele: Ing. Pavel Doubek - starosta,

zástupce ZŠ: Mgr. Michaela Rysová–učitelka, zástupce rodičů - Jaroslava Neufusová

schůzka proběhla 29.8.2023 – schválení upraveného ŠVP / implementace ICT a Informatiky /

Charakteristika školy

Úplnost a velikost školy - Základní škola Stádlec je organizována jako málotřídní škola pro první až pátý ročník s jedním oddělením školní družiny. Pět ročníků je vyučováno v jedné třídě s tím, že většina výuky je dělena do dvou skupin: převážně 1. a 2. ročník / 3. až 5. ročník. Společná výuka probíhá jen v HV, PČ, Dramatické výchově, TV a částečně VV. Rozhodnutím MŠMT byla škola zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 s názvem Základní škola a mateřská škola Stádlec Školu navštěvují žáci obcí Stádlec, Křída, Slavňovice, Staré Sedlo a dojíždějící žáci z obcí, které do spádové oblasti nepatří. Kapacita školy je 40 žáků, školní družiny 25 žáků, kapacita školní jídelny je 100 obědů.

Vybavení školy materiální

Škola je dobře vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, při výuce různých předmětů je využíván výukový software. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány. Školní nábytek je obnovovaný, dobře udržovaný. Škola sídlí v samostatné patrové budově (z r. 1938) s plynovým vytápěním. Budova je ve velmi dobrém stavu, suchá, udržovaná. Opravy a údržba jsou prováděny průběžně dle potřeby a finančních možností. Pro výuku jsou využívány převážně 2 prostorné a světlé třídy. Školní družina využívá 1 místnost, ta je uzpůsobena na hry, volnočasové aktivity a zároveň plní funkci počítačové učebny (výuka Informatiky, výuka s asistentem pedagoga, výuka Matematiky a ČJ...). V každém patře jsou nová WC a umývárny pro hochy a dívky. V jedné místnosti sídlí ředitel školy. Jedna místnost slouží jako kabinet na pomůcky, učebnice a materiál pro žáky a vyučující. Šatna se nachází v suterénu školy. Škola využívá ke sportu i odpočinku zahradu za školou a od září 2017 nově zbudované oplocené víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které je v areálu školy. Škola není bezbariérová. Součástí školy je školní kuchyně s jídelnou, která je v samostatné budově vedle školy.

Technické vybavení: Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy. Pro výuku nejen ICT ale i dalších předmětů je určena učebna výpočetní techniky s pěti stanicemi připojenými k internetu. Internet je dostupný v celé škole / i ve všech prostorách MŠ/. Učitelé mají počítače k dispozici v ředitelně, v učebně IT a v jedné třídě. Pracovníci školy a žáci mají své přístupové heslo.

V učebně výpočetní techniky je umístěna multifunkční kopírka A4 a také tiskárna A3, ve škole jsou dále využívány: notebooky /3 učitelské a 10 žákovských/, čtečka knih, 10 tabletů, dig. fotoaparát, 2 keyboardy, 2 televize – propojené na internet, videa, DVD, CD přehrávače a další přístroje doplňující výuku. Z dalšího vybavení : Dotykový monitor 65 '' Iiyama /využíván pro práci s výukovými programy – Didakta atp./ řezací plotter Brother, 2 ks Notebooků Lenovo, 3 ks digitálních mikroskopů Levenhuk, robotická zvířátka, Albi knihy. Nově byl pořízen laminovací přístroj A4 a A3. Dále jsme zdarma nově /červenec 2024/ získali 5 ks repasovaných NB darem od Nadačního fondu IT People v rámci charitativního projektu Počítače dětem. Žákům školy dále slouží školou zakoupená licence na celoroční domácí využívání dvaceti výukových programů Didakta.

Hygienické podmínky:

Provoz ZŠ a ŠD již v tomto školním roce ovlivněn Covid – 19 nebyl, přesto byly dodržovány zpřísněné požadavky na hygienu /desinfekce rukou, desinfekce povrchů, přísné požadavky na výdej do jídelnosičů, větrání prostor, využívání papírových ručníků, účast na výuce pro žáky bez příznaků respiračních onemocnění....

Využíváme stále akci Evropské unie „Ovoce do škol“ - žáci dostávají 2 x měsíčně ovoce nebo zeleninu bezplatně. Dále využíváme Akci „Mléko do škol,“. Pro odpočinek jsou k dispozici koberce ve třídách, prostory školní družiny, školní zahrada.

Žáci mohou využít školní družinu od 6.00 do 16.00, vyučování začíná v 8:00hod. Přestávky jsou desetiminutové, hlavní přestávka je dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V této době žáci odcházejí v doprovodu pedagogů na oběd do školní jídelny. Podle rozvrhu se někteří vrací na vyučování, ostatní tráví čas ve školní družině, účastní se aktivit školních klubů či kroužků nebo odcházejí domů. Odpolední vyučování začíná ve 12.25 hodin.

Charakteristika mateřské školy

Úplnost a velikost školy - Mateřská škola Stádlec je organizována jako jednotřídní pro děti od 3 do 7 ti let. Rozhodnutím MŠMT byla škola zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 s názvem Základní škola a mateřská škola Stádlec

Mateřskou školu navštěvují žáci obcí Stádlec, Křída, Slavňovice a Staré Sedlo, případně dojíždějí žáci i z dalších obcí, které do spádové oblasti přímo nepatří.

Materiální a technické vybavení

Mateřská škola sídlí v budově z 60. let. V budově je k dispozici pro děti velká herna, dále tělocvična, ložnice pro odpolední odpočinek, šatna a umývárna se sociálním zařízením. V tomto školním roce se vzhledem k předchozím rekonstrukcím žádné velké investice a obnova nábytku nekonaly. V MŠ fungují centra / výtvarné, relaxační, centrum her, centrum pokusů a objevů, centrum pracovní.

Prostory MŠ jsou propojeny s jídelnou. Vybavení školky je průběžně doplňováno hračkami a pomůckami pro výuku. Děti MŠ využívají všechny tři hlavní místnosti a dále zahradu MŠ s „domečkem,“ a mobiliářem. Technické vybavení MŠ je standartní – velká plochá TV spojená s internetem /chromcast/ přes tablet Apple iPOD, přehrávač VHS kazet a DVD disků, dva radiopřehrávače a pracovní počítač s multifunkční tiskárnou pro pedagogy s internetem. Dále je k dispozici klavír. Pokračovaly práce na realizaci přírodní zahrady. Péče o zahradu byla zaměřena na údržbu již realizovaných prvků / keře , stromy, květinové a užitkové rostliny, vrbové tunely, domeček, krmítka pro ptáky, hmyzí hotel, jezírko....

Novinkou je od 5/2024 vybavení učebny MŠ Dotykovým monitorem 55 '' Iiyama /využíván pro práci s výukovými programy – Didakta atp./který byl hrazen z OP JAK/.V rámci Dílen s rodiči /MAP IV/ se podařilo opravit kolotoč, natřít ho a opravit sezení pro děti- lavičky a stoly.

Hygienické podmínky MŠ

Pro odpočinek jsou k dispozici koberce v herně a prostory ložnice. Na umývárně a toaletách teče teplá voda. Provoz začíná v 6 hodin. Dopolední svačina je v 9.00 h, oběd je v 11.15 h a odpolední svačina ve 14.30. Děti odcházejí domů po 12. hodině nebo po odpoledním klidu po 15. hodině. Mateřská škola je v provozu do 16 hodin.

1.2 Přehled učebních dokumentů

Základní škola:

ŠVP ZV: Tvořivá škola – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (platný od 1. 9. 2017)

ŠVP byl po schválení školskou radou 29.8.2023 aktualizován– schválení upraveného ŠVP / implementace ICT a Informatiky /

ŠVP školy je k dispozici u ředitele školy a na webových stránkách školy

Školní řád: platný od 1. 2. 2013

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy. Žáci byli seznámeni na začátku školního roku.

Mateřská škola:

ŠVP pro předškolní vzdělávání – “Pomoz mi, ať to dokážu sám” - platný od 1.9. 2017 je průběžně aktualizován

ŠVP školy je k dispozici u ředitele školy a na webových stránkách školy

Školní řád MŠ - je platný od 1.9. 2017

Vyučovací předměty podle učebního plánu	1.	2.	3.	4.	5
	Český jazyk	8	8	7	7
Matematika	4	4	4	4	4
Informatika	-	-	-	1	1
Prvouka	2	2	3	-	-
Přírodověda	-	-	-	1	1
Anglický jazyk	-	-	3	3	3
Vlastivěda	-	-	-	2	2
Dramatická výchova	1	1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2
Pracovní činnosti	2	2	2	2	2
Týdenní počet hodin	21	21	24	26	26

1.3 Organizační a personální zabezpečení

Pracovníci ZŠ a MŠ Stádlec – všichni pracovníci organizace jsou plně kvalifikováni, kromě vychovatelky ranní družiny, kterou zastává AP školy.

Pracovníci organizace ve školním roce 2023/24

Pracovník	Funkce	Úvazek	Poznámka	vzdělání
Mgr. Vladimír Doležal	Ředitel	1,0		VŠ PF
Mgr. Michaela Rysová	Třídní učitelka	1,0	Zástup za MD	VŠ PF
Milena Samcová	Učitelka MŠ	1,0		SPgŠ - maturita
Pavčina Véle	Učitelka MŠ	1,0		SPgŠ - maturita
Marie Matoušková	AP MŠ	0,75		SOU- maturita, AP,
Lenka Vlachová	ŠA MŠ z ESF	0,4	1.9.23-30.6.24	SOU maturita, SŠ maturita, AP
Lenka Vlachová	Vychovatelka ŠD	0,7		SOU maturita, SŠ maturita, AP
Michaela Kohoutková	VŠJ	DPP		SOU výuč list – kuchař +SŠ – maturita
Michaela Kohoutková	Kuchařka	1,0		SOU výuč list – kuchař +SŠ – maturita
Hana Hánová	Kuchařka	1,0		Vyučena - kuchařka
Ilona Andrášová	Uklízečka	1,0		SOU - vyučena
Zuzana Kovářová	Vychovatelka ŠD	0,25		SOU SOŠ, AP
Zuzana Kovářová	Asistentka pedagoga	0,64	1.3.24 0,89	SOU SOŠ, AP
Kateřina Kovaříková	Dohled /supervize ŠJ/	DPP		SŠ – maturita
Zdeněk Pelant	Provoz, údržba	DPP	Do 12/23	
Mgr. Alena Kršková	Hospodářka	0,2		VŠ PF

1.4

Vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

Další vzdělávání bylo zajišťováno podle nabídky a to tak tak, aby co nejméně zasahovalo do výuky a do realizace povinných aktivit Operačního programu Jan Ámos Komenský/OP JAK// školní asistent v MŠ, projektové dny, sdílení / návštěvy škol / Přednostně bylo vybíráno vzdělávání v regionu a s nižší finanční náročností./ZVAS, MAS Lužnice,....

Uskutečněné vzdělávací akce :

Všichni pracovníci – BOZP a PO 1. 9. 2023 Stádlec

Pracovnice školní kuchyně :

5.3. seminář Moderní vaření s firmou Bidfood – Tábor /Kohoutková, Hánová/

24.4. webinář Koncept navrhovaných změn spotřebního koše /Kohoutková, Hánová/

27. 8. 2024 Hygienické minimum ECOHAUS /Tábor/Kohoutková, Hánová

Pedag. pracovníci:

5.10. Setkání k odkladům školní docházky/ Ped. psych. Poradna Tábor/ -Mgr. V. Doležal

18.10. Deskové hry - finanční gramotnost – ZŠ Bechyně Mgr. V. Doležal 6 hodin /MAP/

18.10. Deskové hry - finanční gramotnost – ZŠ Bechyně L. Vlachová ŠD 6 hodin /MAP/

9.11. Konference školství 2024 /financování škol v r. 2024, drogy ve školách, odměňování pracovníků, stravování,.....Praha Mgr. V. Doležal

14.2. Ped. psycholog. Poradna Tábor, P. Véle /screening, odklady, podpůrná opatření,...

22.4. ICT školení ve škole /ICT v ŠVP, Programy vhodné pro Informatiku na 1. stupni / Scratch, Toxicode, Angry Birds, Code /ICT Krajský metodik/ Mgr. V. Doležal – ředitel, Mgr. M. Rysová

24.4. Setkání vedoucích pracovníků s OSPOD /Mgr. V. Doležal Tábor/

16.5. „Studánky víly Rozárky“, - téma voda, SZTŠ v Táboře / celodenní akce / P. Véle /MŠ/

16.5. „Studánky víly Rozárky“, - téma voda, SZTŠ v Táboře / celodenní akce / M. Rysová /ZŠ/

Knihářský kurz pro začátečníky – vychovatelka ŠD /L. Vlachová/on line/ průběžně

Mgr. V. Doležal ředitel, Nápady do nové informatiky /projekt MAP IV/ ZŠ Čekanice /5 hodin 25.4.2024

Mgr. Michaela Rysová Nápady do nové informatiky /z projektu MAP IV/ ZŠ Čekanice /5 hodin 25.4.2024

2. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

2.1 Hodnocení Základní školy

ŠVP školy byl plněn a učební a tematické plány byly dodržovány. Obsah učiva byl zaměřen převážně na základní učivo se zaměřením na hlavní předměty.

Prospěch žáků

Ročník	počet žáků	prospěli
1	4	4
2	2	2
3	4	4
4	7	7
5	2	2

Počet žáků se zdravotním postižením (1 x ve 3. ročníku, 1 x ve 2. ročníku, 1 sdílený asistent pedagoga)

Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny

2.2 Hodnocení Školní družiny

ŠVP školní družiny byl splněn.

Školní družina úzce spolupracuje se školou. Probíhá především v učebně ŠD v odpoledním čase. Do družiny bylo přihlášeno 19 žáků.

Činnost družiny se z velké části zabývala rozvíjením aktivit podle celoročního plánu. Odpolední aktivity jsou pravidelně zaměřeny tematicky, kdy si z velké části činnosti, hry, soutěže a program organizují děti pod vedením vychovatelky Lenky Vlachové ve spolupráci s třídní učitelkou. Např.: Kočičí den, Den Emiček, Plyšáková soutěž, Den páťáček, Hra na vlak, Veverčí den, Den klobouků,.... Činnost družiny byla zaměřena také na výrobu krmení pro ptáčky, seznámení se s životem ptactva. Celoroční program byl opravdu bohatý. Opět se využilo zázemí školní kuchyňky, kdy se děti učily připravovat pudink, bábovku, palačinky, wafle a mnoho dalšího. V družině byl čas i na výtvarné a pracovní činnosti. Kromě vystřihovánek a skládaček se někteří žáci zapojili do výtvarných soutěží.

Jednou z nich byla výtvarná soutěž pořádaná DDM Tábor a Okresním mysliveckým spolkem v Táboře na téma Červen - měsíc myslivosti a ochrany přírody, kde jsme získali 3. místo v okresním kole. Dále jsme se zapojili do soutěže s názvem BEZPEČNÁ DOPRAVA BUDOUCNOSTI, kterou pořádá Tým silniční bezpečnosti a soutěže pořádané KÚ JČ kraje: Moji evropští sousedé, kde jsme malovali významné památky evropských států.

Družina plní funkci především relaxační a poskytuje dětem prostor pro odpočinek v době, jsou rodiče v práci. Z dalších běžných aktivit ŠD lze jmenovat vycházky do okolí, sportovní činnosti na hřišti a v areálu školy, výtvarnou činnost, hru stolních her, částečně i přípravu na výuku a práci s počítačem.

2.3 Hodnocení Mateřské školy

ŠVP pro základní vzdělávání byl plněn. Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2023 byl 18 /9 dívek, 9 chlapců /. Z dětí bylo 1 se zdravotním postižením /s asistentem pedagoga/.

Mateřská škola pracovala jako jednotřídní, a to denně kromě letních prázdnin a dnů školního volna, kdy je zájem o docházku minimální. MŠ je v provozu od 6.00 do 16.00 hodin a její činnost byla zajišťována 2 učitelkami MŠ (celkem 2 úvazky), 1 asistentkou pedagoga 0,75 úvazku, jednou provozní pracovnící (1 úvazek pro MŠ i ZŠ). Ze zdrojů ESP OP JAK v MŠ pracovala od 1.9. 2023 do 30.6.2024 školní asistentka s úvazkem 0,4. Věkové složení dětí je od 3 do 6-7 let. V MŠ se ve školním roce realizovalo několik dlouhodobých projektů: Projekt Den pro..... zaměřený na uvědomění si různorodosti a vzájemný respekt, dále Projekt Medvídek na návštěvě- celoročně /seznámení se s různým prostředím, zajímavými místy, popsání zážitků mimo MŠ/. Dále Projekt Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky v rámci aktivity Se Sokolem do života a ještě projekt Babičko, čti a vyprávěj /Školáci čtou dětem/, které je zaměřeno na posilování mezigeneračních resp. kamarádských vztahů /ve spolupráci s rodinami a školáky ZŠ Stádlec.

Nově příchozí děti se většinou rychle začlení do kolektivu a naučí se od ostatních dětí respektovat daná pravidla. Starší děti pomáhají mladším. Část aktivit mateřské školy se odehrává v přírodě, kde (cca 9.30- 11.15). K tomu využíváme i přírodní školní zahradu s herními prvky.

S předškoláky se věnujeme rozvíjení matematických představ, předčtenářských dovedností, rozvoji grafomotoriky a docvičování řeči (časopis Kuliferda, Předškolák), pro menší děti pracujeme také s časopisem Sluníčko. Ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Táboře probíhá pravidelný podzimní Screening školní zralosti.

2. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Září:

6.9. Schůzka rodičů - MŠ

8.9. Barevný den modrý - MŠ

14.10. ZD Opařany Den otevřených dveří – Řepeč /ZŠ i MŠ/

19.10. Zahájení Plaveckého výcviku žáků 3. a 4. ročníku /Tábor, deset 2 h lekcí/

25.9. Divadlo ON Tábor „ Vinettou,, 3. až 5. ročník

26.9. Opékání špekáčků na zahradě MŠ /MŠ/

29.9. Ředitelské volno – školení digitálních technologií, vzdělávací programy

dig. mikroskop, práce s dotykovým displejem – vzdělávací programy Didakta

/Ped. pracovníci školy a školky/

Říjen:

Barevný den Žlutý /MŠ/

12.10 výprava k zatopenému lomu Jezovít / opékání špekáčků, mykologická vycházka/

Školní výstava hub /ZŠ/

12.10. Školní družina – hra Šipkovaná

18.10. Návštěva u p. Bárty /zvířátka/MŠ

23.10. MŠ - návštěva ob. úřadu, setkání se starostou obce

23.10. ZŠ – Třídní schůzky

31.10. MŠ Halloween

Listopad:

1.11. Screening školní zralosti /Pedagogicko - psychologická poradna Tábor /MŠ/

1.11. MŠ – návštěva hřbitova

2.11. MŠ Pohádka divadélka Zvoneček /O Šípkové růžence/

Příprava školního časopisu /průběžně / ZŠ

Barevný den hnědý /MŠ/

Návštěva předškoláků ve škole – seznámení s Interaktivní tabulí

Návštěva zámecké kaple /ZŠ/

24.11. Vystoupení pro stádlecké seniory /MŠ a ZŠ/ od 14 h

Prosinec:

5.12. Mikulášská nadílka /MŠ, ZŠ/

13.12. Vánoční besídka / MŠ/

15.12. Barevný den červený /MŠ/

19.12. Nadílka zvířátkům /MŠ/

20.12. Vánoční besídka / ZŠ/

22.12. Vánoční nadílka v ZŠ u Stromečku

Rozdávání Vánočních přání po obci - MŠ

Leden:

10.1. Zahájení Klubu předškoláků - MŠ

11.1. MŠ - Pohádka divadélka Zvoneček Vodníček Paleček

17.1. MŠ – Barevný den bílý

31.1. ZŠ - Vysvědčení

Individuální schůzky s rodiči – MŠ

Únor:

2.2. Pololetní prázdniny ZŠ

14.2. Karneval /MŠ/

14.2. Srdíčkový den /ZŠ/

15.2. Karneval /ZŠ/

16.2. Mléko do škol – Příprava svačinky /dotvoření, ovoce/

21.2. Barevný den fialový /MŠ/

21.2. Divadélko Šapitó /Praha/ Pásmo tří pohádek / ZŠ i MŠ/

26.2. Žáci 1. až 3. ročníku Divadlo O.N. Tábor– „Potkali se u Kolína,,

27. a 28.2. Příprava pohoštění na Den otevřených dveří/ZŠ, ŠD/

28.2. od 17 hodin Den otevřených dveří v ZŠ a MŠ Stádlec s hudebním vystoupením.

Historie školy ve Stádlci, projekce fotografií, pohoštění, beseda s bývalými žáky školy

29.2. Návštěva předškoláků ve škole/práce s dotykovou tabulí, seznámení se školou/

Březen:

4.3.-10.3.2024 Jarní prázdniny

12.3. Školní kolo v poezii

13.3. Barevný den zelený /MŠ/

19.3. Moje oblíbená kniha /MŠ/

19. a 21. 3. Den otevřených dveří ZŠ a MŠ Stádlec 8.00 -10.00 h

22.3. Projekt Babička čte /školáci čtou mateřince/ pravidelné páteční čtení žáků školy

27.3. Okresní kolo /Poezie/ v DDM Tábor

Duben:

Projekt Bedřich Smetana (1824-1864) ČJ, HV, Informatika /žáci 3. až 5. ročníků/

3.4. Návštěva knihovny /MŠ/

4.4. Zápis do ZŠ

5.4 Mrkvový den - družina

10.4. Kuchyňka / příprava pudinku - družina

11.4. Návštěva knihovny – družina

13.4. Vítání občánků /ZŠ/

22.4. Barevný den: Jaké barvy má Země /MŠ/

- 23.4. Den otevřených dveří MŠ Stádlec
 - 24.4. Kuchyňka / příprava bábovky – družina
 - 24.4. Projekt Mléko do škol - ochutnávka sýrů doplněná o ovoce a zeleninu
 - 29.4. Třídní schůzky v ZŠ
 - 30.4. Projektový den DEN ZEMĚ /Uklidme svět, Lom Jezovít, tematická soutěž, pozorování rostlin a živočichů, zakládání herbáře...OP JAK
 - 30.4. Čarodějnice a opékání špekáčků /MŠ/
- Květen:
- 9. 5. Zápis do MŠ
 - 14.5. Odpolední Dílna s rodiči /Šachy/ ZŠ - projekt MAP 4
 - 16.5. Divadélko Zvoneček /MŠ i ZŠ/ Malá mořská víla
 - 20.5. Fotografování / MŠ i ZŠ/
 - 21.5. Projekt Povolání /Záchranná služba/ ZŠ i MŠ
 - 21.5. Besídka ke Dni matek /MŠ/
 - 21.6. Dílna s rodiči z projektu MAP IV/ MŠ – Wellness, masáže, výroba soli,..
 - 29.5. Projektový den / Včelaření/ Malšice/OP JAK/ ZŠ
 - 30.5. Taneční akademie ATAK / Tábor, Palcát/ vystoupení kroužku z MŠ

Červen:

- 3.6. Dětský den v MŠ
 - 3.6. Dětský den v ZŠ
 - 3.6. Ochutnávka sýrů /ZŠ/
 - 12.6. Nádherné úterý – představení Divadla Drak /MŠ i ZŠ/
 - 12.6. Projektový den ve škole - Divadlo/divadelní dílna/I. Bílková Divadlo Drak H.K.
 - 14.6. Dílna s rodiči z projektu MAP IV/ MŠ/ práce se dřevem, údržba a opravy zahrady MŠ
 - 18.6. Exkurze Muzeum Týn n. Vltavou / MŠ i ZŠ/
 - 19.6. Schůzka rodičů budoucích prvňáčků s třídní učitelkou
 - 19.6. Barevný den Naruby /MŠ/
 - 21.6. Pasování předškoláků na školáky
 - 24.6. Výprava k lomu Jezovít /MŠ/
 - 25.6. ODM /Olympiáda dětí a mládeže/ - výprava školáků do Tábora / účast na doprovodných aktivitách /olympij. park, volejbalové zápasy v hale/
 - 26.6. Společné opékání špekáčků s rodiči a dětmi /ZŠ i MŠ
 - 28.6. Výprava ke Stádleckému mostu /ZŠ/
 - 28.6. Ochutnávka sýrů /ZŠ/
- Další:

Další prezentace školy:

Škola využívá k prezentaci a informovanosti veřejnosti vlastní webové stránky (dokumentace, rozvrhy, aktuality, jídelníček, fotogalerie),

Dále pravidelně informuje o své činnosti ve Zpravodaji obce (měsíčník) a k prezentaci využívá i vývěsní skříňku na náměstí. V některých případech upozorňuje na důležité aktivity prostřednictvím hlášení obecního rozhlasu. O některých důležitých akcích informuje i v regionálním tisku.

DOTACE :

Operační program JAK /Jan Ámos Komenský/

V květnu 2023 získala ZŠ a MŠ Stádlec částku 771 133,- Kč na realizaci tohoto projektu, který je zaměřen na povinné aktivity / Inovativní vzdělávání – projektové dny v ZŠ / a činnost školního asistenta v mateřské škole. Realizace OP JAK probíhala od září 2023 / Školní asistent v MŠ od 9/23 do 6/24, s tím, že tato aktivita bude realizována ještě od 9/24 do 1/25 tak aby byly splněny povinné náležitosti. Dále byla tato dotace využita k realizaci tří projektových dnů ve školním roce 2023/24. Velký podíl z této dotace činí částka na nákup potřebného vybavení pro školu a školku a to cca ve výši 390 000 Kč. Tato částka je postupně využívána na obnovu vybavení školy.

REKONSTRUKCE, VYBAVENÍ ŠKOLY:

Ve školním roce 2023/24 / červenec, srpen/ proběhla částečná výměna žaluzií v učebnách ZŠ. Dále došlo k plánované rekonstrukci výdejních okének ve školní jídelně. Největší akcí byla kompletní výměna oplocení zahrady MŠ, terénní úpravy s tím spojené, výsev trávy a dále rekonstrukce pískoviště MŠ /výměna písku, drenáž pískoviště a rozdělení na dvě části.

4. Údaje o výsledcích inspekční činnosti

Ve školním roce 2023/24 na škole proběhla kontrola Krajské hygienické stanice, drobné připomínky byly operativně vyřešeny do 14 dnů. /úprava na toaletách ve školní kuchyni/

5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a zápisu do MŠ

Zápis do 1. ročníku Základní školy Stádlec pro školní rok 2024/25 se konal dne 4. dubna 2024.

Počet odkladů – 0. Přijato bylo v řádném termínu 8 žáků / 6 žáků nastoupilo/

Do mateřské školy se zápis konal 9. května, přijaty byly pro školní rok 2024/25 v řádném termínu 4 děti.

6. Základní údaje o hospodaření:

Základní škola a mateřské škola Stádlec je příspěvkovou organizací obce Stádlec financovaná ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje a zřizovatelem – Městyssem Stádlec. Provoz školy financuje obec (energie, voda, opravy, materiál, služby – zpracování mezd, telefony, revize)

Investice provádí zřizovatel školy.

Mzdové náklady jsou financovány ze státního rozpočtu.

Rozpočet - organizace podobně jako v předchozím roce získala prostředky na provoz a mzdové náklady od obce a ze státního rozpočtu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy.

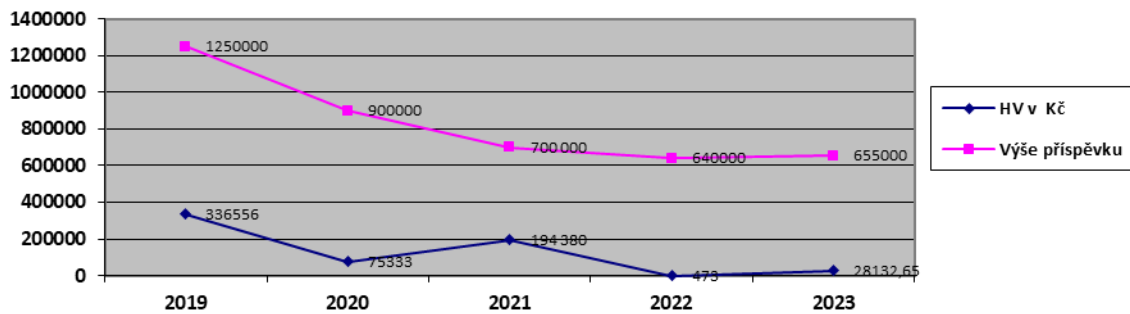
V kalendářním roce 2023 na konci účetního období vykázala organizace zisk ve výši **28 119,03 Kč**. Hospodářský výsledek odráží využití veškerých dotačních titulů v maximální možné míře na nákup vybavení, didaktických pomůcek a nábytku.

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - NEINVESTIČNÍ PŘÍSPĚVEK NA PROVOZ OD ZŘIZOVATELE

VÝNOSY		2019	2020	2021	2022	2023
672 0531	Neinvestiční příspěvek na provoz od zřizovatele	1 250 000,00	900 000,00	700 000,00	640 000,00	655 000,00
NÁKLADY		2019	2020	2021	2022	2023
501	Spotřeba materiálu	100 047,24	81 986,79	66 526,21	35 342,23	36 945,42
0311	Tisk, knihy, pomůcky	17 026,16	13 764,00	1 118,00	1 450,00	1 263,33
0312	Drobný majetek do 1000,-	3313,00	13 928,54	5 238,00	0,00	0,00
0313	Kancelářské potřeby	10 386,61	3 528,60	6 083,60	2 357,70	6 686,90
0314	Ostatní, úklid, čisticí	36 342,30	40 664,85	49 407,61	23 446,77	28 995,19
0315	Potraviny	119,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0316	Nádoby	8 391,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0317	Drobný majetek od 1000 –	24 469,17	10 100,80	4 679,00	8 087,76	0,00
502	Spotřeba energie celkem	306 421,00	259 808,07	260 247,93	342 590,51	383 677,99
0310	Spotřeba vody	20 490,00	11 826,00	13 335,00	17 146,00	18 061,00
0312	Spotřeba plynu	183 140,00	155 724,043	176 734,64	242 883,77	246 493,66
0313	Spotřeba elektřiny	102 791,00	92 257,64	70 178,29	82 560,74	119 123,33
511	Opravy a udržování	292 786,20	193 787,94	13 669,05	73 737,77	34 387,80
0300	Opravy a udržování	276 712,20	189 229,94	1 200,00	35 699,32	23 741,40
0310	Revize	16 076,00	4 558,00	12 469,05	38 038,45	10 646,40
512	Cestovné	5 653,00	1 001,00	0,00	438,00	969,00
518	Ostatní služby celkem	170 926,00	127 824,36	108 403,61	145 854,70	156 953,14
0300	Poplatky za vedení účtu	8 004,00	8 813,00	6 378,00	6 417,00	6 378,00
0301	Školení a vzdělávání	0,00	7 293,00	740,00	750,00	15 061,94
0310	Poštovné	1 024,00	1 324,00	1 470,00	1 326,00	1 859,00

0311	Služby radiokomunikací a	3 500,00	21 201,00	8 287,00	8 697,00	10 064,00
0315	Zpracování mezd a	80 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0316	PC služby	15 900,00	0,00	18 093,21	27 758,00	24 038,60
0319	Ostatní služby	60 718,00	70 242,00	73 435,40	100 903,50	99 551,60
0320	Poplatky za vedení účtu	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociální	1 260,12	4 650,00	9 937,00	13 906,90	3 000,00
0300	Preventivní prohlídky	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
0301	Školení, semináře	0,00	0,00	0,00	2 407,90	0,00
0310	Ochranné pomůcky	0,00	0,00	0,00	10 499,00	3 000,00
528	Jiné sociální náklady	6 586,00	12 183,40	3 636,00	3 636,00	3 636,00
538	Jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00
542	Jiné pokuty a penále	269,00	208,00	0,00	0,00	0,00
558	Náklady z drobného dl.	29 495,00	143 217,70	43 200,00	23 963,66	7 298,00
5XX	NÁKLADY CELKEM	913 443,56	824 667,26	505 619,80	639 526,77	626 867,35
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		336 556,44	75 332,74	194 380,20	473,23	28 132,65

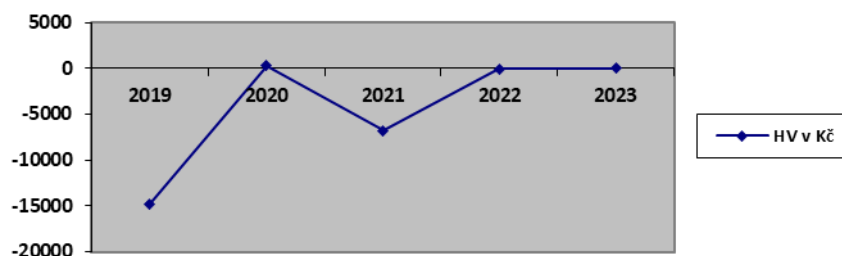
VÝVOJ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA OBDOBÍ 2019 - 2023 - PŘÍSPĚVEK OD ŽŘIZOVATELE



HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - VLASTNÍ ČINNOST

	2019	2020	2021	2022	2023
Výnosy z vlastní činnosti celkem - v tom	295 998,00	178 758,00	268 123,00	339 323,00	327 642,00
602 Výnosy ze stravného	223 699,00	152 858,00	206 179,00	285 818,00	280 157,00
Výnosy/divadlo, výlety, ostatní služby	24 829,00	2 110,00	0,00	0,00	0,00
609 Školné	47 470,00	23 790,00	32 920,00	52 105,00	43 975,00
649 Ostatní výnosy (Za fotografie)	0,00	0,00	29 024,00	1 400,00	3 510,00
Náklady z vlastní činnosti celkem - v tom	310 781,31	178 449,82	274 885,85	339 381,04	327 655,62
501 Spotřeba materiálu (Potraviny)	283 536,31	176 605,82	213 761,27	288 613,99	280 158,10
501 Spotřeba materiálu (Pomůcky, ostatní)	0,00	0,00	32 935,08	46 397,89	41 038,82
501 Spotřeba materiálu (Ochranné pomůcky a testy pro žáky - bezúpl. příjem)	0,00	0,00	21 148,70	0,00	0,00
513 Náklady na reprezentaci	0,00	0,00	0,00	0,00	738,70
518 Ostatní služby	27 245,00	1 260,00	0,00	1 771,00	3 460,00
543 Dary	0,00	584,00	0,00	2 598,00	2 260,00
527 Zákonné sociální náklady (Ochranné pomůcky a testy pro zaměstnance - bezúpl. příjem)	0,00	0,00	7 040,80	0,00	0,00
549 Ostatní náklady z činnosti (Zaokrouhlovací rozdíl)	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00
558 Náklady z drobného dl. majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hospodářský výsledek z vlastní činnosti	-14 783,31	+ 308,18	- 6 762,85	-58,04	-13,62

VÝVOJ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU ZA OBDOBÍ 2019 - 2023 - VLASTNÍ ČINNOST



ČERPÁNÍ FONDŮ

	Fond odměn	FKSP	Rezervní fond ze zlepšeného VH	Rezervní fond – Šablony III (JAK)
Počáteční stav	40 000,00	138 306,49	332 263,37	177 667,58
Příjem	0,00	79 288,48	248,29	689 962,74
Výdej	0,00	111 529,00	16 876,00	177 667,58
Zůstatek	40 000,00	106 065,97	315 635,66	689 962,74

Komentář k čerpání fondů: Z FKSP byly vyplaceny zaměstnancům v souladu s platnou směrnicí ze dne 15. 3. 2020 příspěvky na stravování, masáže, vstupy do sportovních zařízení a vitamínové prostředky. Z Rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření bylo čerpáno v souladu se schváleným rozpočtem na opravy. V červnu 2023 byla dočerpána Neinvestiční účelová dotace z MŠMT 3 OPVVV (Šablony III). V květnu organizace obdržela Neinvestiční dotace OP JAK UZ 33092 ve výši 771 133,00 Kč, jejíž zůstatek ve výši 689 962,74 Kč byl převeden do Rezervního fondu, ze kterého bude nadále čerpána.

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - STÁTNÍ DOTACE

Dotace na přímé výdaje (UZ 33353)	2019	2020	2021	2022	2023
Výnosy /dotace/	4 938 261,48	5 374 992,00	5 574 617,00	5 544 402,00	5 519 167,00
Náklady	4 938 261,48	5 374 992,00	5 574 617,00	5 544 402,00	5 519 167,00
Zůstatek - Vratka dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace OP VVV PO2 (UZ 33063)					
Výnosy /dotace/	775 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady	283 846,24	304 000,94	168 031,82	0,00	0,00
Zůstatek - Vratka dotace	168 031,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace OP VVV PO3 (UZ 33063)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	461 550,00	0,00	0,00
Náklady	0,00	0,00	104 205,04	179 677,38	177 667,58
Zůstatek	0,00	0,00	357 344,96	177 667,58	0,00
Dotace na doučování (UZ 33086)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	9 425,00	9 600,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	9 425,00	9 600,00
Zůstatek – Vratka dotace	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace na digitální učební pomůcky (UZ 33087)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	16 000,00	17 000,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	16 000,00	17 000,00
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace na prevenci digitální propasti (UZ 33088)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotace Jan Ámos Komenský (UZ 33092)					
Výnosy /dotace/	0,00	0,00	0,00	0,00	771 133,00
Náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	81 170,26
Zůstatek	0,00	0,00	0,00	0,00	689 962,74

Komentář k dotaci Šablony III (Dotace OP VVV PO3): V červnu 2021 obdržela škola po úspěšné žádosti dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (UZ 33063) ve výši 461 550 Kč. Prostředky byly čerpány od 1. 9. 2021 na povinnou aktivitu – školní asistent v MŠ a zprostředkování dotace. V lednu 2022 byla podána úvodní monitorovací zpráva. V roce 2022 bylo čerpání rozšířeno o činnost školních klubů a na projektové dny. Čerpání dotace bylo ukončeno 30.6.2023. Závěrečná zpráva o realizaci projektu byla schválena 14.7.2023.

Stavy na bankovních účtech a pokladně k 31. 12.	2019	2020	2021	2022	2023
Běžný účet	1 416 818,40	1 180 468,80	1 447 535,32	997 444,44	1 606 066,18
FKSP	82 624,77	115 697,31	134 007,15	138 306,49	106 065,97
Pokladna	14 879,00	9 216,00	12 576,00	16 062,00	10 450,00

MAJETEK

Název majetkového účtu	Změna stavu		
	Počáteční stav k 1.1.	(přírůstek+/úbytek-)	Konečný stav k 31.12
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	22 579,00	0,00	22 579,00
Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný			
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 481 425,13	53 454,00	1 534 879,13
Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku			
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-22 579,00	0,00	-22 579,00
Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku			
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1 425 461,47	-53 454,00	-1 534 879,13
Zboží a ostatní zásoby			
Materiál na skladě	31 800,03	-23 593,97	8 206,06

Komentář k bodu „Majetek“:

Účet 028 - Nákup DDHM z dotace UZ 33353 v hodnotě 32 000 Kč (2x notebook), nákup jezírka a oplocení na školní zahradu v ceně 8 633,00 Kč, nákup lednice a nádobí do školní kuchyně v ceně 15 330,66 Kč

Výroční zpráva ředitele školy za školní rok 2023/24
ZŠ a MŠ Stádlec

Předkladatel: Mgr. Vladimír Doležal

Zpracoval: Mgr. Vladimír Doležal